



dott.carlo gaudenzi
notaio

via Finocchiaro Aprile n° 5
21100 VARESE
tel.0332.280318 (ric.aut.) – fax 0332.282869
e-mail: cgaudenzi@notariato.it

DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Certificato di morte,
- Estratto dell'atto di morte in carta semplice (solo in caso di successione testata);
- Stato di famiglia originario con annotazione della data del decesso in corrispondenza del nome del de cuius;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (documento che si può richiedere anche in Comune o in Tribunale) accertante:
 - * la data del decesso
 - * la residenza del de cuius
 - * le generalità del de cuius
 - * che il de cuius era coniugato con... e che non era intervenuta separazione legale o scioglimento del matrimonio
 - * che non vi sono altri eredi oltre ai signori
- Eventuale rinuncia ad eredità da parte di alcuno dei chiamati;
- Fotocopia dei documenti d'identità (fronte-retro) e dei codici fiscali del defunto e degli eredi;
- Estratti per riassunto degli atti di matrimonio, rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero o vedovanza) del de cuius;
- Certificati di residenza del de cuius e degli eredi;
- Eventuali atti di donazione effettuati dal de cuius a favore dei beneficiari;
- Precisazioni in relazione all'eventuale sussistenza, in capo anche ad uno solo dei beneficiari, dei requisiti per le agevolazioni della prima casa;
- Per tutti gli immobili (sia terreni che fabbricati): copia del titolo di provenienza (atto notarile di acquisto o denuncia di successione), nonché eventuale documentazione catastale in possesso della parte;
- Per i terreni: certificato di destinazione urbanistica (in carta libera), rilasciato dal Comune ove si trovano i terreni stessi;
- fascicoli di eventuali società nelle quali il de cuius partecipava come socio;
- Eventuali cassette di sicurezza, conti correnti, azioni, obbligazioni, con importi alla data del decesso;
- ratei di pensione non riscossi, indennità di accompagnamento non riscosse, indennità di espropri non riscossi, con importi alla data del decesso;
- Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività.

N.B. tutti i documenti sono in carta libera.